****Logo

Description automatically generated

**Dansk-Arabisk Partnerskabsprograms Kommunikationsfond**

**Ansøgning om kommunikationsaktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Om ansøger (udfyld de grå felter)** | |
| Ansøgers navn |  |
| Ansøgers adresse |  |
| Ansøgers CVR-nr./CPR-nr. |  |
| Ansøgers registrering (virksomhed, fond, forening, personlig, andet) |  |
| Konto hvortil en eventuel bevilling ønskes overført (bank og kontonummer) |  |

Sekretariatet vil med skyldigt hensyn til det ansøgte beløb vurdere ansøgers kapacitet til at administrere og regnskabsføre for det ansøgte beløb. Sekretariatet kan i den forbindelse anmode om information angående ansøgers økonomiske forhold.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om kommunikationsaktiviteten (udfyld de grå felter)** | | |
| 1. Titel på forslag (max 20 ord) | | |
|  | | |
| 2. Kort beskrivelse af kommunikationsaktiviteten | | |
|  | | |
| 3. Forventet start og slutdato | | |
|  | | |
| 4. Tematisk fokusering af aktiviteten (rettigheder/jobskabelse/generelt) samt  landefokusering af aktiviteten (Marokko, Tunesien, Egypten, Jordan). (Aktiviteten kan godt fokusere på mere end ét land.) | | |
|  | | |
| 5. Hvordan relaterer aktiviteten sig til årets tema: | | |
|  | | |
| 6. Målgruppe i Danmark (max. 200 ord) | | |
|  | | |
| 7. Målsætning med aktiviteten (max. 200 ord) | | |
|  | | |
| 8. Beskriv situationen for de mennesker og den kontekst, som du vil skildre med din kommunikationsaktivitet (max. 250 ord) | | |
|  | | |
| 9. Beskrivelse af delaktiviteter og ”produkt” (max. 300 ord per delaktivitet)  (punkterne skal matche budgetskemaet) | | |
| 1 | Beskrivelse af delaktivitet #1 (slet denne tekst) | Produkt #1 (slet denne tekst) |
| 2 | Beskrivelse af delaktivitet #2 (slet denne tekst) | Produkt #2 (slet denne tekst) |
| 3 | Beskrivelse af delaktivitet #3 (slet denne tekst) | Produkt #3 (slet denne tekst) |
| 4 | Beskrivelse af delaktivitet #4 (slet denne tekst) | Produkt #4 (slet denne tekst) |
| 10. Hvorfor og hvordan er du/I kvalificeret og positioneret til at udføre denne kommunikationsaktivitet? (max. 200 ord) | | |
|  | | |
| 11. Aftaler med relevante platforme/medier for elementer, som skal udgives eller publiceres | | |
|  | | |
| 12. Hvordan vil du/I med aktiviteten kommunikere og skabe engagement omkring DAPP, særligt blandt beslutningstagere samt politiske og kulturelle meningsdannere i det danske samfund? (max. 200 ord) | | |
|  | | |
| 13. Hvilken effekt forventes af aktiviteten? Hvordan vil den kunne aflæses, og hvordan vil du/I dokumentere den? (max. 250 ord) | | |
|  | | |
| 14. Hvilke forholdsregler har du/I taget eller planlægger du/I at tage i forbindelse med sikkerhed og logistik under et eventuelt ophold i et eller flere DAPP-lande? | | |
|  | | |
| 15. Hvilke forholdsregler er der i forbindelse med sikkerhed ved samarbejde med lokale partnere (kilder og samarbejdsorganisationer), hvor der kan være en sikkerhedsrisiko for de pågældende aktører? | | |
|  | | |
| 16. Eksisterende eller forventet kontakt med nogle af DAPP-partnerne i det eller de lande, hvor aktiviteten tager udgangspunkt? Har kontakten påvirket udformningen af ansøgningen? Hvordan? | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om budgettet per delaktivitet (specificeret i separat regneark)** | | |
| DKK ###.### | Budget uden moms | Evt. anden finansiering |
| 1 Kort version af #8 ovenfor |  |  |
| 2 Kort version af #8 ovenfor |  |  |
| 3 Kort version af #8 ovenfor |  |  |
| 4 Kort version af #8 ovenfor |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om budgettet per budgettype (specificeret i separat regneark)** | | |
| DKK ###.### | Budget uden moms | Evt. anden finansiering |
| Rejseomkostninger |  |  |
| Oversættelse og tekstning |  |  |
| Leje og forsikring af udstyr |  |  |
| Aktiviteter og materialer |  |  |
| Lokale services i de fire DAPP-lande |  |  |
| Netværk og samarbejde med andre |  |  |
| Leje af lokaler, platforme mm. |  |  |
| Ansøgers løn og professionelle honorarer |  |  |
| **Total** |  |  |

**Illustration fra separat Microsoft Excel ark, som skal udfyldes og vedlægges ansøgningen**



